

Algemene informatie

Aanbesteding: Dienstverlening statushouders
Aanbestedende Dienst: Gemeente Bergen op Zoom
Referentie: dCI-000545
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. 20 **Onderwerp:** Onderwerp: Afbakening en omvang participatieactiviteiten binnen maatschappelijke begeleiding

Vraag:

In antwoord op vraag 9 van de eerste Nota van Inlichtingen geeft opdrachtgever aan dat ten aanzien van maatschappelijke en arbeidsparticipatie sprake is van een inspanningsverplichting. Daarbij wordt van opdrachtnemer verwacht dat deze deelnemers activeert, begeleidt en ondersteunt, kansen, talenten en belemmeringen in beeld brengt, passende activiteiten inzet en deelnemers actief verbindt aan relevante voorzieningen, werkgevers en ketenpartners.

Voor een juiste inschatting van de benodigde personele inzet en een realistische kostprijs is voor ons nog onvoldoende duidelijk hoe ver deze verantwoordelijkheid binnen de maatschappelijke begeleiding reikt.

Kan opdrachtgever daarom verduidelijken:

Welke concrete activiteiten en begeleidingswerkzaamheden opdrachtgever onder deze activerings- en participatieverplichting van opdrachtnemer verwacht;
Of van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zelf participatieactiviteiten organiseert en uitvoert, of dat de verantwoordelijkheid primair bestaat uit activering, begeleiding en toeleiding naar bestaande activiteiten en verantwoordelijke ketenpartners;
Welke gemiddelde of indicatieve tijdsinzet opdrachtgever voor deze participatiegerichte werkzaamheden per deelnemer binnen het maatschappelijke begeleidingstraject voorziet;
Of opdrachtgever kan bevestigen dat de verdere begeleiding, nadat een deelnemer succesvol is verbonden aan een passende participatie-, vrijwilligers-, opleidings- of re-integratievoorziening, bij de daarvoor verantwoordelijke ketenpartner ligt, voor zover deze begeleiding buiten de maatschappelijke begeleiding valt.

Deze verduidelijking is voor inschrijvers van belang om de omvang van de opdracht eenduidig te kunnen interpreteren en de gevraagde werkzaamheden op vergelijkbare wijze in de trajectprijs te kunnen verdisconteren.

Antwoord:

Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer binnen de maatschappelijke begeleiding een actieve rol bij het bevorderen van maatschappelijke participatie en de eerste stappen richting opleiding, vrijwilligerswerk en arbeid. Deze rol bestaat uit het signaleren van kansen en belemmeringen, het in beeld brengen van talenten, werkervaring en ontwikkelmogelijkheden, het motiveren van deelnemers en het actief begeleiden en toeleiden naar passende bestaande voorzieningen, activiteiten, organisaties, werkgevers en ketenpartners.

Van opdrachtnemer wordt niet verwacht dat hij zelfstandig een volledig aanbod van participatie-, opleidings- of re-integratieactiviteiten ontwikkelt of uitvoert. De feitelijke uitvoering van activiteiten en de inhoudelijke begeleiding binnen een voorziening blijven bij de organisatie die daarvoor verantwoordelijk is.

Nadat een deelnemer aan een passende voorziening of ketenpartner is verbonden, blijft opdrachtnemer gedurende de looptijd van de maatschappelijke begeleiding verantwoordelijk voor de begeleiding voor zover deze binnen de in het Programma van Eisen omschreven maatschappelijke begeleiding valt. Dit betekent niet dat opdrachtnemer de inhoudelijke begeleiding of re-integratietraject van de betreffende voorziening overneemt.

De benodigde inzet kan per deelnemer verschillen. Daarom schrijft opdrachtgever hiervoor geen vaste gemiddelde ureninzet voor.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

21

Onderwerp:

PvE 2.5 afbouwen MB

Vraag:

In PvE 2.5 is bepaald dat de maatschappelijke begeleiding gedurende ten minste twaalf maanden na huisvesting wordt aangeboden. Uit PvE 2.6 begrijpen wij dat de begeleiding na deze periode uitsluitend mag worden afgebouwd indien dit vooraf met opdrachtgever is afgestemd en uit de schriftelijke eindbeoordeling blijkt dat aan de genoemde voorwaarden is voldaan.

Betekent dit dat de opdrachtnemer de maatschappelijke begeleiding moet voortzetten wanneer één of meer van deze voorwaarden nog niet zijn bereikt? Zo ja, kunt u toelichten welke dienstverlening, begeleidingsintensiteit en resultaten de opdrachtgever gedurende deze vervolgperiode van opdrachtnemer verwacht?

Antwoord:

Ja. Op grond van eis 2.6 van het Programma van Eisen kan opdrachtnemer de maatschappelijke begeleiding na de minimale periode van twaalf (12) maanden uitsluitend beëindigen indien dit vooraf met opdrachtgever is afgestemd en uit de schriftelijke eindbeoordeling blijkt dat aan de voorwaarden uit eis 2.6 is voldaan. Is dat op dat moment nog niet het geval, dan zet opdrachtnemer de maatschappelijke begeleiding voort.

De gemeente heeft bewust gekozen voor een resultaatgerichte werkwijze: niet de verstreken tijd, maar het voldoen aan de voorwaarden uit eis 2.6 bepaalt wanneer de begeleiding eindigt. Het uitgangspunt en de verwachting is dat dit binnen de minimale periode van twaalf maanden lukt.

Om het risico voor inschrijvers af te bakenen, bepaalt opdrachtgever het volgende. De totale duur van een traject maatschappelijke begeleiding bedraagt maximaal achttien (18) maanden na de datum van huisvesting. Eis 2.6 geldt tot het einde van deze periode. Na afloop van achttien maanden eindigt het traject, ook indien op dat moment nog niet aan alle voorwaarden uit eis 2.6 is voldaan. Opdrachtnemer zorgt in dat geval, waar nodig, voor een warme overdracht aan een passende voorliggende voorziening of andere hulpverlening.

De trajectprijs van maximaal € 2.370 is een all-in prijs voor het volledige traject, inclusief noodzakelijke voortzetting binnen deze achttien maanden. Voor voortzetting binnen deze periode bestaat geen recht op aanvullende vergoeding (zie ook het antwoord op vraag 23).

Gedurende de voortzetting na twaalf maanden is de begeleiding gericht op de resterende ondersteuningsbehoefte en wordt de intensiteit verlaagd naarmate de zelfredzaamheid toeneemt (zie het antwoord op vraag 26).

De maximale trajectduur van achttien (18) maanden ziet uitsluitend op nieuwe trajecten maatschappelijke begeleiding die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst starten. Voor de in paragraaf 3.2.4 van het Beschrijvend Document beschreven overdracht van lopende trajecten geldt deze maximale trajectduur niet. Op deze overdrachtdossiers blijft de in paragraaf 3.2.4 beschreven systematiek onverkort van toepassing.

Dit antwoord vervangt het antwoord op vraag 15 van de eerste Nota van Inlichtingen voor zover daarin is aangegeven dat geen maximale duur voor voortzetting van de maatschappelijke begeleiding is vastgelegd. Deze verduidelijking verkleint het risico voor inschrijvers. Eerder was de duur van voortzetting na twaalf maanden onbegrensd. Door de totale trajectduur te begrenzen op achttien (18) maanden is de maximale inspanning waarvoor het all-in tarief geldt voor alle inschrijvers bekend en daarmee de (financiële) risico's vooraf in te schatten. De wijziging legt inschrijvers geen nieuwe (grotere) verplichting, eis of last op. De wijziging brengt geen verandering aan in het plafondbedrag per traject, de minimumeisen, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, de gunningscriteria en de wijze van beoordeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

22

Onderwerp:

PvE 2.5 afbouwen MB

Vraag:

Indien maatschappelijke begeleiding na de eerste twaalf maanden moet worden voortgezet, kunt u dan aangeven:

- a. voor welke periode een verlenging wordt toegekend;
- b. of een maximale totale trajectduur geldt;
- c. op welke momenten opnieuw wordt beoordeeld of afbouw mogelijk is; en
- d. wie beslist over de duur, intensiteit en beëindiging van het vervolgtraject?

Antwoord:

a. Voortzetting na twaalf maanden duurt zolang als noodzakelijk is om aan de voorwaarden uit eis 2.6 te voldoen, met een maximum van achttien (18) maanden na de datum van huisvesting. Er is

geen vaste minimumduur voor voortzetting. Zie het antwoord op vraag 21.

b. Ja. De maximale totale trajectduur bedraagt achttien (18) maanden na huisvesting (zie vraag 21). Dit vervangt het antwoord op vraag 15 van de eerste nota van inlichtingen.

c. Opdrachtnemer legt de schriftelijke eindbeoordeling (eis 2.6) tijdig, uiterlijk vóór afloop van de twaalfde maand, aan opdrachtgever voor. Indien voortzetting nodig is, beschrijft de eindbeoordeling de resterende ondersteuningsbehoefte en de beoogde aanpak. Tijdens de voortzetting wordt periodiek beoordeeld of beëindiging mogelijk is, in elk geval in het kader van de kwartaalrapportage en het voortgangsoverleg (eis 5.3 en 7.1).

d. Opdrachtnemer adviseert, onderbouwd en op basis van eigen monitoring. Opdrachtgever beslist over voortzetting en beëindiging van de maatschappelijke begeleiding en neemt binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van het advies een gemotiveerd besluit. Indien de deelnemer door middel van een warme overdracht kan worden verbonden aan een voorliggende voorziening of andere passende hulpverlening die aantoonbaar beschikbaar, passend en toereikend is, kan dit aanleiding zijn de begeleiding te beëindigen. Beëindiging vindt pas plaats nadat de overdracht daadwerkelijk is gerealiseerd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat geen hiaten in de ondersteuning ontstaan. Opdrachtnemer start de overdracht tijdig, zodat deze zo vroeg mogelijk, doch uiterlijk bij afloop van de maximale trajectduur van achttien (18) maanden, is gerealiseerd.

Opdrachtnemer heeft hierin een belangrijke verantwoordelijkheid: hij monitort de voortgang actief, signaleert tijdig wanneer voorwaarden niet worden gehaald en legt een onderbouwd advies voor aan opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

23

Onderwerp:

eenheidsprijs all-in

Vraag:

In paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document is voor maatschappelijke begeleiding een plafondbedrag van € 2.370 per traject opgenomen en is bepaald dat de aangeboden eenheidsprijs all-in is. Kunt u bevestigen of dit bedrag uitsluitend betrekking heeft op de eerste twaalf maanden van het MB-traject?

Indien de begeleiding op grond van PvE 2.6 na twaalf maanden moet worden voortgezet, wordt deze vervolperiode dan als aanvullende inzet of als afzonderlijke nadere opdracht vergoed? Zo ja, op basis van welk tarief, welke eenheid en welke declaratievoorwaarden?

Antwoord:

Nee. De geoffreerde trajectprijs van maximaal € 2.370 is een all-in prijs voor het volledige traject

maatschappelijke begeleiding zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. De prijs heeft betrekking op de minimale periode van twaalf (12) maanden en op (indien noodzakelijk) de voortzetting daarna. De maximale trajectduur is achttien (18) maanden (zie vraag 21). Voor voortzetting tot maximaal achttien (18) maanden bestaat geen recht op aanvullende vergoeding.

De gemeente heeft bewust gekozen voor een resultaatgerichte werkwijze. Het uitgangspunt en de verwachting is dat de doelstellingen/ resultaten binnen twaalf (12) maanden worden behaald. Indien voortzetting noodzakelijk is, is deze gericht op de resterende ondersteuningsbehoefte en wordt de intensiteit verlaagd (zie vraag 26).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Trajectprijs

Vraag:

Indien opdrachtgever bedoelt dat zowel de minimale periode van twaalf maanden als een eventuele voortzetting volledig binnen het plafondbedrag van € 2.370 per traject moet worden uitgevoerd, verzoekt inschrijver opdrachtgever aan te geven met welke maximale trajectduur en welke gemiddelde inzet na de eerste twaalf maanden inschrijvers bij hun prijsberekening rekening moeten houden. Zonder deze uitgangspunten kan de omvang van de dienstverlening en het bijbehorende financiële risico niet eenduidig worden bepaald.

Antwoord:

De gemeente begrijpt de behoefte aan duidelijkheid over de omvang van de all-in trajectprijs en acht het van belang deze duidelijkheid te bieden. De maximale trajectduur bedraagt derhalve achttien (18) maanden. Na achttien (18) maanden eindigt het traject (zie vraag 21). De trajectprijs van maximaal € 2.370 is all-in en omvat de gehele trajectduur, inclusief noodzakelijke voortzetting na twaalf (12) maanden.

De gemeente heeft bewust gekozen voor een resultaatgerichte werkwijze. Niet de verstreken tijd, maar het voldoen aan de voorwaarden uit eis 2.6 bepaalt wanneer de begeleiding eindigt. Het uitgangspunt en de verwachting is dat dit in de meeste dossiers binnen twaalf (12) maanden lukt. Bij voortzetting van het traject (tot maximaal achttien (18) maanden) is de begeleiding gericht op de resterende ondersteuningsbehoefte en wordt de intensiteit verlaagd naarmate de zelfredzaamheid toeneemt (zie vraag 26). De gemeente geeft geen gemiddeld aantal uren, omdat de noodzakelijke inzet per deelnemer verschilt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

25

Onderwerp:

PvE 2.6

Vraag:

Kan opdrachtgever op basis van historische gegevens of ervaringscijfers aangeven welk percentage van de deelnemers na twaalf maanden nog niet voldoet aan de voorwaarden uit PvE 2.6 en welke gemiddelde vervolgduur daarbij gebruikelijk is? Indien deze gegevens niet beschikbaar zijn, met welke aantallen of welk percentage dienen inschrijvers voor de prijs- en capaciteitsberekening rekening te houden?

Antwoord:

De gemeente heeft ervoor gekozen om deze opdracht resultaatgericht in te richten. Het uitgangspunt en de verwachting is dat de voorwaarden uit eis 2.6 binnen de minimale begeleidingsperiode van twaalf (12) maanden worden behaald. De gemeente hanteert daarom niet als uitgangspunt dat maatschappelijke begeleiding standaard na twaalf maanden wordt voortgezet. De totale trajectduur bedraagt maximaal achttien (18) maanden. Na achttien (18) maanden eindigt het traject.

Eerdere opdrachten waren met name tijdsgebonden trajecten. Doordat de nieuwe opdracht resultaatgericht is, zijn gegevens uit de eerdere opdrachten niet vergelijkbaar en geen betrouwbare voorspelling van het percentage trajecten dat na twaalf (12) maanden wordt voortgezet of van de gemiddelde vervolgduur. De gemeente kan daarom geen percentage of gemiddelde geven. De noodzaak en intensiteit van voortzetting zijn afhankelijk van de individuele omstandigheden van de deelnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.**Onderwerp:**

26

Werkzaamheden tijdens afbouw

Vraag:

Verwacht opdrachtgever dat tijdens een vervolgperiode na twaalf maanden dezelfde begeleidingsintensiteit en alle werkzaamheden uit PvE 2.11 tot en met 2.17 onverkort worden voortgezet, of mag de inzet worden beperkt tot de leefgebieden waarop nog onvoldoende zelfredzaamheid is bereikt? Kan opdrachtgever aangeven welke minimale contactfrequentie en rapportageverplichtingen gedurende deze periode gelden?

Antwoord:

Nee. Na twaalf maanden hoeft niet automatisch dezelfde dienstverlening met dezelfde intensiteit te worden voortgezet. De gemeente kiest voor een resultaatgerichte werkwijze waarbij de begeleiding wordt beëindigd zodra aan de voorwaarden uit eis 2.6 is voldaan. In de aanbestedingsstukken verstaat de gemeente onder "beëindigen" het einde van het traject, dit is alleen mogelijk onder de voorwaarden uit eis 2.6. Onder "afbouwen" verstaat de gemeente het verlagen van de intensiteit van de begeleiding binnen het nog lopende traject. Dit laatste (afbouwen) wordt van opdrachtnemer verwacht in de periode na twaalf maanden (met een maximum van achttien maanden), ook als nog niet aan de voorwaarden voor beëindiging (eis 2.6) is voldaan.

Als voortzetting na twaalf (12) maanden noodzakelijk is, wordt de begeleiding beperkt tot de leefgebieden en onderwerpen waarop nog niet voldoende zelfredzaamheid is bereikt. Opdrachtnemer werkt actief aan het verminderen van de ondersteuningsbehoefte.

Er geldt geen separate, vaste minimale contactfrequentie voor de periode na twaalf (12) maanden. De frequentie en wijze van contact moeten passend zijn bij de resterende ondersteuningsbehoefte. De overige eisen blijven onverkort van toepassing, waaronder dossiervorming, voortgangsregistratie, de kwartaalrapportage (eis 7.1), het operationeel en het voortgangsoverleg (eis 5.3) en afstemming met de gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Vraag aanbesteding Dienstverlening statushouders Bergen op Zoom

Vraag:

1. Huidige lokale keten en samenwerkingspartners

In K2 en K3 wordt veel waarde gehecht aan actieve samenwerking met werkgevers, vrijwilligersorganisaties, onderwijsinstellingen, ISD Brabantse Wal, taalaanbieders, welzijnspartijen en overige ketenpartners. Kan opdrachtgever aangeven met welke lokale en regionale organisaties momenteel structureel wordt samengewerkt rondom maatschappelijke begeleiding, participatie en arbeidstoeleiding van statushouders? En van de nieuwe opdrachtnemer wordt verwacht dat

deze aansluit bij bestaande samenwerkingsstructuren, of wordt ook verwacht dat opdrachtnemer zelfstandig aanvullende samenwerkingsverbanden en netwerken ontwikkelt?

2. Huidige knelpunten en verbeterpunten.

Kan opdrachtgever aangeven welke inhoudelijke en/of organisatorische knelpunten zij momenteel ervaart binnen de uitvoering van maatschappelijke begeleiding van statushouders en het PVT, en op welke onderdelen opdrachtgever met deze aanbesteding in het bijzonder verbetering of vernieuwing wenst te realiseren?

Antwoord:

1: De gemeente Bergen op Zoom werkt voor maatschappelijke begeleiding, participatie en arbeidstoeleiding van statushouders samen met diverse lokale en regionale partijen, waaronder de ISD Brabantse Wal, taalaanbieders, onderwijsinstellingen, welzijnsorganisaties, vrijwilligersorganisaties, werkgevers en overige partners binnen het sociaal domein. Ook wordt gebruikgemaakt van bestaande lokale voorzieningen en netwerken op het gebied van welzijn, werk, onderwijs en participatie. Veel van onze samenwerkingspartners zijn per onderwerp te vinden op de Hulpwijzer van gemeente Bergen op Zoom: <https://www.bergenopzoom.nl/hulpwijzer-zorg-jeugd-werk-en-inkomen-wmo>

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief aansluit bij bestaande samenwerkingsstructuren. Daarnaast wordt een proactieve houding verwacht bij het ontwikkelen en onderhouden van aanvullende netwerken en samenwerkingen die bijdragen aan de doelstellingen van de opdracht.

2: Opdrachtgever ziet ruimte voor verdere ontwikkeling, met name op het gebied van maatschappelijke participatie, arbeidsparticipatie en het versterken van de aansluiting tussen betrokken ketenpartners. Met deze aanbesteding beoogt opdrachtgever een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van maatschappelijke begeleiding en het PVT. Belangrijke aandachtspunten zijn een goede samenwerking tussen ketenpartners, een integrale aanpak, maatwerk voor deelnemers, versterking van zelfredzaamheid, bevordering van participatie en arbeidstoeleiding en een tijdige warme overdracht naar passende vervolgondersteuning wanneer maatschappelijke begeleiding niet langer noodzakelijk is. Opdrachtgever verwacht dat inschrijvers vanuit hun expertise bijdragen aan de verdere ontwikkeling en verbetering van de dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Facturatie

Vraag:

In de Nota van Inlichtingen 1 (ref.nr. 10) is aangegeven dat maatschappelijke begeleiding maandelijks achteraf wordt gefactureerd, waarbij de trajectprijs in twaalf gelijke delen wordt

gedeclareerd.

Kan opdrachtgever toelichten hoe deze systematiek zich verhoudt tot de administratieve lasten die hiermee gepaard gaan voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer? Wij stellen voor, om voor alle partijen, de administratieve last te beperken en efficiënter te werken, de totaalprijs van de gestarte maatschappelijke begeleidingstrajecten per kwartaal aan het eind van dat kwartaal te factureren. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever handhaaft de in de aanbestedingsstukken opgenomen factureringssystematiek. De gekozen werkwijze (maandelijkse facturatie voor maatschappelijke begeleiding) sluit aan bij de aard van de dienstverlening, biedt gedurende de looptijd inzicht in de voortgang van de trajecten en zorgt voor een evenwichtige spreiding van betalingen. Opdrachtgever ziet daarom geen aanleiding de factureringssystematiek aan te passen.

Het maandbedrag (de trajectprijs gedeeld door twaalf) wordt gedurende maximaal twaalf (12) maanden gefactureerd. Voor de (eventuele) voortzetting binnen de maximale trajectduur van achttien (18) maanden bestaat geen recht op aanvullende vergoeding (zie vraag 21).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Relatie omvang, instroom, financiering en programma van eisen

Vraag:

Opdrachtgever geeft aan dat continuïteit, stabiliteit, professionaliteit en flexibiliteit belangrijke uitgangspunten zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Tevens wordt beschreven dat een stabiele basisinfrastructuur noodzakelijk is om fluctuaties in de instroom op te vangen. Daartegenover staat dat de opdracht geen afnamegarantie kent en de opgenomen volumes nadrukkelijk indicatief zijn. De uitvoeringsrisico's liggen in onze optiek daardoor eenzijdig bij de opdrachtnemer.

Kan opdrachtgever toelichten op welke wijze zij verwacht dat opdrachtnemers een stabiele uitvoeringsstructuur kunnen behouden bij een substantiële daling van de instroom en een dusdanig lage taakstelling zodat de vaste kosten van huisvesting en personeel niet gefinancierd kunnen worden? Kan opdrachtgever daarbij expliciet aangeven hoe deze verwachting zich verhoudt tot het ontbreken van een vaste financieringscomponent en welke ruimte binnen het Programma van Eisen bestaat om de uitvoering proportioneel af te stemmen op lagere volumes?

Antwoord:

Opdrachtgever onderkent dat de instroom van statushouders fluctueert en dat de opgegeven aantallen indicatief zijn. Deze fluctuaties zijn echter in belangrijke mate afhankelijk van externe factoren waarop opdrachtgever geen invloed heeft.

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij beschikken over een voldoende flexibele organisatie om binnen redelijke bandbreedtes met dergelijke schommelingen om te gaan. Dit aspect vormt onderdeel van het ondernemersrisico dat bij een raamovereenkomst zonder afnamegarantie gebruikelijk is.

De gekozen systematiek is erop gericht opdrachtverstrekking te laten aansluiten bij de daadwerkelijke instroom en daarmee publieke middelen doelmatig in te zetten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Begeleiding na 12 maanden/afsluiting traject

Vraag:

In het Programma van Eisen wordt beschreven dat maatschappelijke begeleiding uitsluitend kan worden afgebouwd indien wordt voldaan aan een aantal voorwaarden, waaronder voldoende zelfredzaamheid, een passend sociaal netwerk en het ontbreken van actuele problematiek. Kan opdrachtgever nader toelichten welke definities en beoordelingscriteria worden gehanteerd voor de begrippen 'zelfredzaamheid', 'passend sociaal netwerk' en 'actuele problematiek'? Tevens verzoeken wij opdrachtgever aan te geven op welke wijze objectief wordt vastgesteld dat aan deze voorwaarden is voldaan. In hoeverre weegt het advies van opdrachtnemer mee? Hoe worden eventuele interpretatieverschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voorkomen?

Antwoord:

De begrippen zelfredzaamheid, passend sociaal netwerk en actuele problematiek worden niet aan de hand van één uniforme meetmethodiek beoordeeld. De gemeente schrijft geen vast meetinstrument voor. Dit betekent dat inschrijvers een eigen methodiek mogen hanteren. Dit meetinstrument moet wel voldoende inzicht bieden om te kunnen beoordelen of aan de voorwaarden uit eis 2.6 wordt voldaan. Opdrachtgever beoordeelt de voorwaarden uit eis 2.6 integraal aan de hand van de doelen van de maatschappelijke begeleiding en de omstandigheden van de deelnemer. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de deelnemer zelfstandig kan functioneren op de leefgebieden wonen, financiën, gezondheid en participatie, zelfstandig gebruik kan maken van reguliere voorzieningen en weet waar ondersteuning kan worden gevonden indien dat nodig is.

Opdrachtnemer biedt in de eindbeoordeling (zie vraag 22) per voorwaarde een (gemotiveerd) advies aan. Dit advies vormt een belangrijke bouwsteen voor de beoordeling. Opdrachtgever beslist over beëindiging of voortzetting en neemt binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van het advies een gemotiveerd besluit. Bij een verschil van inzicht bespreken partijen dit zo spoedig mogelijk, voordat de gemeente een besluit neemt. Het besluit kan er niet toe leiden dat een traject langer duurt dan de maximale trajectduur van achttien (18) maanden (zie vraag 21). De grens van

achttien (18) maanden is een harde grens, hierna eindigt het traject.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Verlenging na 12 maanden

Vraag:

In de Nota van Inlichtingen antwoordt u op vraag 15 (over de duur van de verlenging): "Opdrachtgever legt geen vaste minimale of maximale duur vast voor eventuele voortzetting van begeleiding. Per situatie wordt beoordeeld of voortzetting van begeleiding, gelet op de individuele omstandigheden van de deelnemer en de doelstellingen van de opdracht, nog noodzakelijk is". Vraag: aangezien er geen financiële vergoeding wordt gegeven voor de verlengde begeleiding na 12 maanden is het voor opdrachtnemers noodzakelijk om de minimale en maximale duur te weten. Dit is bepalend voor het berekenen van de inschrijfprijs en vaststellen van de risico's. Wat is de minimale en maximale duur?

Antwoord:

De minimale duur van het traject maatschappelijke begeleiding bedraagt twaalf (12) maanden na de datum van huisvesting (eis 2.5). Voor de periode daarna geldt geen minimale duur. De voortzetting duurt zolang als noodzakelijk is om aan de voorwaarden uit eis 2.6 te voldoen. De maximale totale trajectduur bedraagt achttien (18) maanden na de datum van huisvesting. Na afloop van deze periode eindigt het traject maatschappelijke begeleiding. Zie ook het antwoord op vraag 21.

De geoffeerde trajectprijs van maximaal € 2.370 is een all-in trajectprijs die ook de noodzakelijke voortzetting binnen deze achttien (18) maanden bevat. Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden bij het bepalen van hun prijs. Voor voortzetting binnen deze periode bestaat geen recht op aanvullende vergoeding of aparte declaratie.

De begeleiding na twaalf maanden wordt waar mogelijk in intensiteit afgebouwd en beperkt tot de ondersteuning die nog noodzakelijk is om aan de voorwaarden uit eis 2.6 te voldoen (zie vraag 26).

Dit antwoord vervangt het antwoord op vraag 15 van de eerste Nota van Inlichtingen voor zover daarin is aangegeven dat geen maximale duur voor voortzetting geldt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Overlap in de uitvoering van arbeidsparticipatie taken

Vraag:

Hoe voorkomt de gemeente overlap in de uitvoering van arbeidsparticipatie taken daar ook de uitvoerder van de participatie uren Z route en de ISD deze taken heeft? Hoe wordt inefficiëntie door meerdere opdrachtnemers voorkomen en duidelijkheid gecreëerd voor de statushouder?

Antwoord:

Opdrachtgever ziet maatschappelijke begeleiding, de participatieactiviteiten binnen de Z-route en de dienstverlening van de ISD als elkaar aanvullende onderdelen van het bredere inburgerings- en participatiestelsel.

Binnen deze opdracht ligt de rol van opdrachtnemer op het gebied van arbeidsparticipatie primair bij signalering, activering, ondersteuning en toeleiding. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat kansen en belemmeringen worden gesignaleerd, de deelnemer wordt gemotiveerd en ondersteund en waar nodig een actieve verbinding wordt gelegd met ISD Brabantse Wal, werkgevers, onderwijs, vrijwilligerswerk of andere relevante voorzieningen. De uitvoering van participatieactiviteiten die onderdeel zijn van de Z-route en de uitvoering van wettelijke taken op grond van de Participatiewet blijven de verantwoordelijkheid van de daarvoor aangewezen partijen.

Door duidelijke rolafspraken, afstemming, verwijzing en waar nodig warme overdracht wordt beoogd overlap en dubbele dienstverlening zoveel mogelijk te voorkomen. Voor de deelnemer moet duidelijk zijn welke partij verantwoordelijk is voor welke vorm van ondersteuning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

33

Onderwerp:

instellen bodembudget/basisfinanciering nav marktconsultatie

Vraag:

In het verslag van de marktconsultatie is door meerdere marktpartijen gewezen op het belang van een bodembudget of basisfinanciering naast trajectfinanciering, onder meer om continuïteit van dienstverlening, behoud van expertise en personeel bij fluctuaties in de instroom te waarborgen. Kan opdrachtgever toelichten waarom deze signalen niet zijn vertaald naar de uiteindelijke contract- en financieringssystematiek van deze aanbesteding, met een evenwichtiger risicoverdeling?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft de uitkomsten van de marktconsultatie zorgvuldig betrokken bij de voorbereiding van deze aanbesteding. Tijdens de marktconsultatie zijn verschillende contract- en bekostigingsvormen besproken. Daarbij hebben enkele partijen de voorkeur uitgesproken voor een vorm van basisfinanciering of een combinatie van vaste en variabele bekostiging. Tegelijkertijd hebben andere marktpartijen aangegeven dat een raamovereenkomst met trajectfinanciering passend is voor deze opdracht.

Opdrachtgever heeft deze signalen meegewogen bij de inrichting van de aanbesteding. Na afweging van de doelstellingen van de opdracht, de aard van de dienstverlening, de verwachte volumes, de gewenste flexibiliteit en de doelmatige inzet van publieke middelen is ervoor gekozen de opdracht vorm te geven middels een raamovereenkomst met trajectfinanciering.

Het feit dat bepaalde suggesties uit de marktconsultatie niet zijn overgenomen, betekent niet dat deze niet zijn meegewogen. De marktconsultatie had tot doel marktinformatie op te halen en verschillende oplossingsrichtingen te verkennen. Opdrachtgever behoudt daarbij de ruimte om, na integrale afweging van alle belangen en verkregen inzichten, eigen keuzes te maken ten aanzien van de inrichting van de opdracht.

Opdrachtgever ziet daarom geen aanleiding de gekozen bekostigingssystematiek aan te passen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Onderwerp: Taken op het gebied van arbeidsparticipatie binnen de maatschappelijke begeleiding

Vraag:

De wettelijke taak van de gemeente volgens de WI2021 in het artikel over Maatschappelijke begeleiding :

1 Het college voorziet in de maatschappelijke begeleiding van de inburgeringsplichtige die rechtmatig verblijf heeft [...]

2 De maatschappelijke begeleiding bevat in ieder geval de volgende componenten:

- a. praktische hulp bij het regelen van basisvoorzieningen; en
- b. voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving.

Vraag: De uitvraag van de gemeente over arbeidsparticipatie gaat veel verder dan de bovengenoemde wettelijke opdracht. U vraagt niet alleen voorlichting en informatie aan statushouders over dit thema te geven maar u geeft een opsomming van aanvullende taken, met rapportageverplichtingen, binnen het maatschappelijk begeleidingstraject. Het budget conform de SPUK financiering voorziet alleen in de maatschappelijke begeleiding. Is de gemeente bereid om aanvullende financiering in te zetten voor de uitvoering van de arbeidsparticipatie taken zoals geformuleerd in de aanbestedingsleidraad en zo ja hoeveel?

Antwoord:

Opdrachtgever onderschrijft dat maatschappelijke begeleiding op grond van de Wet inburgering 2021 in ieder geval de daarin genoemde onderdelen omvat. De opdracht sluit daarbij aan, maar geeft tevens invulling aan de gemeentelijke verantwoordelijkheid om statushouders te ondersteunen bij een succesvolle participatie in de samenleving.

De activiteiten op het gebied van arbeidsparticipatie zoals opgenomen in eis 2.17 moeten worden gezien als ondersteunende, activerende en verwijzende werkzaamheden die bijdragen aan zelfredzaamheid en participatie. Van opdrachtnemer wordt niet verwacht dat deze taken uitvoert die behoren tot de wettelijke verantwoordelijkheden van andere organisaties.

Opdrachtgever ziet geen aanleiding om hiervoor een afzonderlijke aanvullende financieringscomponent op te nemen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Continuïteit van dienstverlening door opdrachtnemer

Vraag:

De doelgroep binnen deze opdracht is voor een belangrijk deel afhankelijk van zorgvuldige begeleiding, stabiliteit en continuïteit in relaties, en een betrouwbare uitvoering gedurende de volledige contractduur.

Wij verzoeken opdrachtgever, voorafgaand aan de gunning, te beoordelen of een inschrijver gedurende de volledige contractduur financieel en organisatorisch in staat is de opdracht duurzaam uit te voeren in het belang van de statushouders. Tevens verzoeken wij opdrachtgever aan te geven welke waarborgen aanwezig zijn indien gedurende de contractperiode sprake is van financiële of organisatorische continuïteitsproblemen bij de gecontracteerde opdrachtnemer. Graag uw antwoord op deze vragen.

Antwoord:

Opdrachtgever toetst inschrijvers gedurende de aanbestedingsprocedure aan de gestelde geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Daarmee wordt beoordeeld of inschrijvers beschikken over de benodigde economische, financiële en technische draagkracht om de opdracht uit te

voeren.

Opdrachtgever monitort gedurende de contractperiode de uitvoering van de opdracht onder meer via periodieke overleggen, rapportages en contractmanagement. Daarnaast bevat de overeenkomst diverse bepalingen gericht op de borging van continuïteit, kwaliteit en vervanging van personeel. Indien zich gedurende de contractperiode omstandigheden voordoen die de uitvoering van de opdracht bedreigen, treden opdrachtgever en opdrachtnemer hierover in overleg en kan opdrachtgever gebruikmaken van de contractuele mogelijkheden die de overeenkomst daartoe biedt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Resultaat verwachting maatschappelijke en arbeidsparticipatie

Vraag:

Uw antwoord op vraag 9 van de Nvl "Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer primair een inspanningsverplichting gericht op het activeren, begeleiden en ondersteunen van deelnemers richting maatschappelijke participatie, opleiding, vrijwilligerswerk en arbeid. Opdrachtnemer dient kansen, talenten en belemmeringen in beeld te brengen, passende activiteiten in te zetten en deelnemers actief te verbinden aan relevante voorzieningen, werkgevers en ketenpartners". Hoe verhouden deze taken zich tot de taken die ook al door de uitvoerder van de participatie uren Z route worden gedaan?

Antwoord:

Voor de rolverdeling tussen maatschappelijke begeleiding, de participatieactiviteiten binnen de Z-route en de dienstverlening van ISD Brabantse Wal verwijst opdrachtgever naar het antwoord op vraag 32.

Kort samengevat ligt binnen de maatschappelijke begeleiding de nadruk op signalering, activering, ondersteuning en toeleiding richting maatschappelijke participatie, opleiding, vrijwilligerswerk en arbeid. De opdrachtnemer brengt waar nodig kansen, talenten en belemmeringen in beeld en verbindt deelnemers met passende voorzieningen en ketenpartners.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

7 okt 2026

Percelen:

P1 Dienstverlening statushouders